

COUR DU BANC DE LA REINE DU NOUVEAU-BRUNSWICK
DIVISION DE LA FAMILLE
CIRCONSCRIPTION JUDICIAIRE DE **MONCTON**

ENTRE :

Marie Cormier
PARTIE REQUÉRANTE
- et -
Robert Cormier
PARTIE INTIMÉE

AFFIDAVIT DE SIGNIFICATION⁵ (FORMULE 18B)

Je soussignée, **Jeanne Jolin**, de la municipalité de **Moncton**, comté de **Westmorland**, province du Nouveau-Brunswick, **enseignante**, DÉCLARE SOUS SERMENT CE QUI SUIT :

1. Le _____ 20____, j'ai signifié à la partie intimée une copie de la requête en divorce (formule 72A) jointe aux présentes sous la cote A ainsi que les documents annexés en envoyant une copie desdits documents [**ainsi qu'une carte d'accusé de réception**]⁶ par courrier recommandé à l'attention de la partie intimée au **57, rue des Lilas, à Moncton**, Nouveau-Brunswick, soit sa dernière adresse connue.
2. Le _____ 20____, j'ai reçu [**l'accusé de réception ou le récépissé du service des postes**] joint aux présentes sous la cote B qui m'a été renvoyé et qui porte une signature qui semble être celle de la partie intimée.⁷

FAIT SOUS SERMENT devant moi à
_____, comté de **Westmorland**,
province du Nouveau-Brunswick,
le _____ 20_____.

Jeanne Jolin

Commissaire à la prestation des serments⁸
Avocat
ou
Ma commission se termine le :
(Mois, jour, année)

Jeanne Jolin

⁵ Ne préparez pas cette formule si vous déposez une requête conjointe.

⁶ Si vous utilisez une carte d'accusé de réception, vous devez ajouter les mots entre crochets.

⁷ Joignez une copie de la requête et des documents. Inscrivez la lettre A sur la copie de la requête. Joignez également la carte d'accusé de réception ou le récépissé des postes. Inscrivez la lettre B sur la carte ou le récépissé. Le commissaire à la prestation des serments devra apposer ses initiales vis à vis les lettres A et B sur les documents annexés.

⁸ Écrivez le nom du commissaire à la prestation des serments en lettres moulées sous la ligne.