

## Exemple d'une carte d'accusé de réception

<sup>1</sup> N° du dossier 1301-0000

Cour du Banc de la Reine du Nouveau-Brunswick  
Division de la Famille  
Circonscription judiciaire de Fredericton <sup>2</sup>

ENTRE:

**Marie Savoie** <sup>3</sup>

Requérante

- et -

**Jean Savoie** <sup>4</sup>

Intimé

**Carte d'accusé de réception  
(Formule 18A)**

DESTINAIRE : **Jean Savoie** <sup>5</sup>

Les documents joints à la présente carte vous sont signifiés par la poste, conformément aux Règles de procédure.

Vous DEVEZ remplir et signer l'accusé de réception ci-dessous et poster la présente carte dans 3 jours qui suivent sa réception, à défaut de quoi vous pourriez être tenu de payer les frais du shérif ou de quiconque effectuera la signification ou de quiconque effectuera la signification à personne.

Accusé de réception

J'accuse réception par les présentes des documents suivants qui m'ont été remis le \_\_\_\_\_ <sup>6</sup> 20\_\_ :

- a) une copie de l'AVIS DE REQUÊTE; <sup>7</sup>
- b) un état financier (le cas échéant).

\_\_\_\_\_  
Jean Savoie <sup>8</sup>

**Note : Écrivez votre adresse au complet à l'endos de la carte d'accusé de réception avant de la glisser dans l'enveloppe avec l'avis de motion et de mettre le tout à la poste.**

1 à 4. Au début de chaque formule, veuillez toujours inscrire le numéro du dossier, le nom de la circonscription judiciaire, votre nom, et le nom de l'autre parent.

5. Inscrivez en caractères d'imprimerie le nom de l'intimé (l'autre partie).

6. Ne rien inscrire dans les espaces prévus pour le lieu et la date.

7. Dressez la liste des documents que vous envoyez. Le cas échéant, ne joignez que l'état financier.

8. Le nom de l'intimé (l'autre partie).