

APPENDIX OF FORMS  
FORM 81A

FORMULAIRE  
FORMULE 81A

APPLICATION

REQUÊTE

Claim No \_\_\_\_\_

1 N° du dossier \_\_\_\_\_

IN THE COURT OF KING'S BENCH  
OF NEW BRUNSWICK  
FAMILY DIVISION  
JUDICIAL DISTRICT OF .....

COUR DU BANC DU ROI  
DU NOUVEAU-BRUNSWICK  
DIVISION DE LA FAMILLE CIRCONSCRIPTION  
JUDICIAIRE DE Saint-Jean. 2

BETWEEN:

3 ENTRE : Marie Jane Smith

Applicant(s)

4 requérant(s)

and

et Robert John Smith

Respondent(s)

5 intimé(s)

APPLICATION  
(FORM 81A)

REQUÊTE  
(FORMULE 81A)

Applicant

6 Requéant

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

Adresse aux fins de signification : 123 rue Main  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

Saint-Jean NB E2L 1B5  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Adresse électronique (le cas échéant) : marie123@hotmail.com

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)  
\_\_\_\_\_ (home)

Numéro de téléphone : (506) 634-0000 (travail)  
(506) 100-6340 (domicile)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Solicitor for applicant

7 Avocat du requérant

Name of solicitor for applicant: \_\_\_\_\_

Nom de l'avocat du requérant : N/A

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Raison sociale (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Adresse électronique (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

**Respondent**

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province, state, country) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_ (work)  
\_\_\_\_\_ (home)

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**Solicitor for respondent**

Name of solicitor for respondent: \_\_\_\_\_

Name of solicitor's firm (if applicable): \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_  
(street and number)

\_\_\_\_\_  
(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): \_\_\_\_\_

Telephone number: \_\_\_\_\_

Fax number (if any): \_\_\_\_\_

**\* NOTE: THIS FORM IS USED FOR THE FOLLOWING KINDS OF SUPPORT:**

**(a) CHILD SUPPORT UNDER THE DIVORCE ACT OR THE FAMILY LAW ACT;**

**(b) SPOUSAL SUPPORT UNDER THE DIVORCE ACT; AND**

**(c) SUPPORT FOR A DEPENDANT WHO IS NOT A CHILD UNDER THE FAMILY LAW ACT.**

**TO THE RESPONDENT(S):**

**A COURT PROCEEDING HAS BEEN STARTED AGAINST YOU IN THIS COURT. THE DETAILS ARE SET OUT ON THE ATTACHED PAGES.**

**Intimé**



Adresse aux fins de signification : 57 rue Kilas  
(numéro et rue)

Saint-Jean NB E2B 5G0  
(cité, ville, village) (province, état, pays) (code postal)

Adresse électronique (le cas échéant) : robert1234@hotmail.com

Numéro de téléphone : (506) 574-1234 (travail)  
(506) 897-4567 (domicile)

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

**Avocat de l'intimé**



Nom de l'avocat de l'intimé : N/A

Raison sociale (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Adresse aux fins de signification : \_\_\_\_\_  
(numéro et rue)

\_\_\_\_\_  
(cité, ville, village) (province) (code postal)

Adresse électronique (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

**\* REMARQUE : CETTE FORMULE SERT POUR LES ALIMENTS ÉNUMÉRÉS CI-DESSOUS :**

**a) LES ALIMENTS POUR ENFANT QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE OU LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE;**

**b) LES ALIMENTS POUR ÉPOUX QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DIVORCE;**

**c) LES ALIMENTS POUR UNE PERSONNE À CHARGE QUI N'EST PAS UN ENFANT QUE PRÉVOIT LA LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE.**

**AVIS À L'INTIMÉ OU AUX INTIMÉS :**

**UNE INSTANCE A ÉTÉ INTRODUITE CONTRE VOUS DEVANT LA PRÉSENTE COUR. LES PRÉCISIONS À CE SUJET FIGURENT SUR LES PAGES CI-JOINTES.**

**IF YOU WANT TO OPPOSE ANY CLAIM IN THIS PROCEEDING**, you or your solicitor must prepare an Answer (Form 81C - a blank copy should be attached). **YOU HAVE ONLY 20 DAYS AFTER THIS APPLICATION IS SERVED ON YOU (40 DAYS IF THIS APPLICATION IS SERVED ON YOU OUTSIDE CANADA) TO FILE AN ANSWER. IF YOU DO NOT, THE PROCEEDING WILL GO AHEAD WITHOUT YOU AND THE COURT MAY MAKE AN ORDER AND ENFORCE IT AGAINST YOU.**

*Check the box if the following paragraph applies to your proceeding.*

This proceeding includes a claim for support, property or exclusive possession of the marital home and the household goods. You **MUST** fill out a Financial Statement (Form 72J - a blank copy is attached), serve a copy on the applicant(s) and file a copy in the court office with an Affidavit of Service (Form 18B) even if you do not answer this proceeding.

**IF YOU WANT TO MAKE A CLAIM OF YOUR OWN**, you or your solicitor must fill out the claim portion in the Answer, serve a copy on the applicant(s) and file a copy in the court office with an Affidavit of Service (Form 18B).

**YOU SHOULD GET LEGAL ADVICE ABOUT THIS PROCEEDING RIGHT AWAY.**

You are advised that:

(a) you are entitled to issue documents and present evidence in the proceeding in English or French or both;

(b) the applicant intends to proceed in the \_\_\_\_\_ language;

(c) you must indicate in your Answer the language in which you intend to proceed; and

**SI VOUS SOUHAITEZ CONTESTER TOUTE DEMANDE DANS CETTE INSTANCE**, vous ou votre avocat devez préparer une réponse (formule 81C – un exemplaire en blanc devrait être joint). **VOUS NE DISEZ PAS QUE DE 20 JOURS APRÈS AVOIR REÇU SIGNIFICATION DE LA PRÉSENTE REQUÊTE (40 JOURS SI VOUS EN AVEZ REÇU SIGNIFICATION À L'EXTÉRIEUR DU CANADA) POUR DÉPOSER UNE RÉPONSE. SI VOUS NE LE FAITES PAS, L'INSTANCE SE POURSUIVRA SANS VOUS ET LA COUR POURRA RENDRE UNE ORDONNANCE ET L'EXÉCUTER CONTRE VOUS.**

*Cochez la case si le paragraphe ci-dessous s'applique à votre instance.*

10

Cette instance comprend une demande d'aliments, une demande portant sur des biens ou une demande de possession exclusive du foyer matrimonial et des objets ménagers. Vous **DEVEZ** remplir un état financier (formule 72J – un exemplaire en blanc est joint), en signifier une copie au(x) requérant(s) puis en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un affidavit de signification (formule 18B), même si vous ne présentez pas de réponse dans cette instance.

**SI VOUS SOUHAITEZ PRÉSENTER VOTRE PROPRE DEMANDE**, vous ou votre avocat devez remplir la partie réservée à la demande dans la réponse, en signifier une copie au(x) requérant(s) puis en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un affidavit de signification (formule 18B).

**VOUS DEVRIEZ OBTENIR DES CONSEILS JURIDIQUES AU SUJET DE CETTE INSTANCE IMMÉDIATEMENT.**

11

Sachez que :

a) dans la présente instance, vous avez le droit de produire des documents et de présenter votre preuve en français, en anglais ou dans les deux langues;

b) le requérant entend employer la langue française;

c) vous devez indiquer dans votre réponse la langue que vous entendez employer;

(d) if you intend to proceed in or present evidence in the other official language, an interpreter may be required and you must so advise the administrator at least 7 days before the hearing.

d) si vous entendez employer l'autre langue officielle ou présenter votre preuve dans cette autre langue, les services d'un interprète pourront être requis et vous devrez en aviser l'administrateur au moins 7 jours avant l'audience.

THIS NOTICE is signed and sealed for the Court of King's Bench by \_\_\_\_\_, Administrator of the Court, at \_\_\_\_\_, on the \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.

CET AVIS est signé et scellé pour le compte de la Cour du Banc du Roi par \_\_\_\_\_, administrateur de la cour à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

12

\_\_\_\_\_  
(administrator)  
Court Seal

\_\_\_\_\_  
(administrateur)  
Sceau de la Cour

The address of the court is:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_

13

L'adresse de la cour est la suivante :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

FAMILY HISTORY

ANTÉCÉDENTS FAMILIAUX

APPLICANT:

Age: \_\_\_\_\_  
Birth date: (day, month, year) \_\_\_\_\_

Resident in (city/town/village and province) \_\_\_\_\_  
since (date) \_\_\_\_\_

Gender on the day before this marriage:  
 Male  Female  Another Gender

Last name at birth: \_\_\_\_\_

Last name on the day before this marriage (if different than at birth): \_\_\_\_\_

Given name(s) on the day before this marriage:  
\_\_\_\_\_

Marital status on the day before this marriage:  
\_\_\_\_\_

14

REQUÉRANT :

Âge : 35  
Date de naissance (jour, mois, année) : 03, 04, 1986

Domicilié à (cité, ville, village et province) Saint-Jean  
depuis (date) juin 2011

Genre à la veille du mariage:  
 Masculin  Féminin  Autre genre

Nom de famille à la naissance : Doc

Nom de famille à la veille du mariage (si différent de celui à la naissance) : N/A

Prénom(s) à la veille du mariage :  
Marie Jane

État matrimonial à la veille du mariage :  
célibataire

Divorced before?

- No
- Yes (place and date of previous divorce)

**RESPONDENT:**

Age: \_\_\_\_\_  
 Birth date: (day, month, year) \_\_\_\_\_

Resident in (city/town/village and province/state/country)  
 \_\_\_\_\_  
 since (date) \_\_\_\_\_

Gender on the day before this marriage:  
 Male     Female     Another Gender

Last name at birth: \_\_\_\_\_  
 Last name on the day before this marriage (if different than at birth): \_\_\_\_\_  
 Given name(s) on the day before this marriage:  
 \_\_\_\_\_

Marital status on the day before this marriage:  
 \_\_\_\_\_

Divorced before?  
 No  
 Yes (place and date of previous divorce)

**RELATIONSHIP DATES:**

- Married on (date) \_\_\_\_\_
- Separated on (date) \_\_\_\_\_
- Started living together on (date) \_\_\_\_\_
- Never lived together
- Still living together

Déjà divorcé?

- Non
- Oui (lieu et date du divorce précédent)

**INTIMÉ :** 15

Âge : 38  
 Date de naissance (jour, mois, année) : 07, 06, 1983

Domicilié à (cité, ville, village et province, état, pays)  
Saint-Jean  
 depuis (date) juin 2004

Genre à la veille du mariage:  
 Masculin     Féminin     Autre genre

Nom de famille à la naissance : Smith  
 Nom de famille à la veille du mariage (si différent de celui à la naissance) : N/A  
 Prénom(s) à la veille du mariage :

Robert John  
 État matrimonial à la veille du mariage :  
célibataire

Déjà divorcé?  
 Non  
 Oui (lieu et date du divorce précédent)

**LIEN AVEC L'AUTRE PARTIE :** 16

- Nous nous sommes mariés le (date) 12 Mai 2017.
- Nous nous sommes séparés le (date) 29 Janvier 2019
- Nous avons commencé à vivre ensemble le (date) 1<sup>er</sup> Novembre 2008
- Nous n'avons jamais vécu ensemble.
- Nous vivons toujours ensemble.

**THE CHILD(REN)**

List all children involved in this case, even if no claim is made for these children.

Full legal name	Age	Birth Date (day, month, year)	Resident in (city/town/village and province)	Now Living With (name of person and relationship to child)

**ENFANT(S) : 17**

Énumérez tous les enfants concernés dans cette instance, même si aucune demande n'est présentée à leur égard.

Nom et prénom officiels	Âge	Date de naissance (jour, mois, année)	Domicilié à (cité, ville, village et province)	Habite actuellement avec (nom de la personne et lien de parenté avec l'enfant)
Anne Jane Smith	11	02/05/2006	Saint-Jean NB	Marie Smith-mère
Michael John Smith	8	01/07/2013	Saint-Jean NB	Marie Smith-mère

**PREVIOUS PROCEEDINGS OR AGREEMENTS**

Have the parties or the children been in a court proceeding before?

- No  Yes

Have the parties made a written agreement dealing with any matter involved in this proceeding?

- No  Yes (Give date of agreement. Indicate which of its terms are in dispute. Attach an additional page if you need more space.)

Have the parties agreed to a parenting plan?

- No  Yes (Attach a copy.)

**OTHER COURT PROCEEDINGS**

If you are applying for a parenting order, a contact order or an order for child support, spousal support or support for a dependant who is not a child, you will need to tell the court about:

- any criminal or child protection cases or orders that involve you or the other party to the proceeding, or
- any restraining or protection orders or applications against one of you.

The judge will use this information to help ensure that any orders made in this court proceeding do not conflict with other orders or proceedings.

The following are all other court proceedings involving one or both parties to this proceeding or any of the

**INSTANCES OU ACCORDS ANTÉRIEURS**

Les parties ou les enfants ont-ils déjà pris part à une instance?

- Non  Oui

Les parties ont-elles conclu un accord écrit au sujet d'une question en litige dans cette instance?

- Non  Oui (Indiquez la date de l'accord et les conditions de celui-ci qui sont en litige. Joignez des pages supplémentaires au besoin.) → Voir l'annexe à la page subséquente

Les parties ont-elles convenu d'un plan parental?

- Non  Oui (Annexez une copie.)

**AUTRES INSTANCES JUDICIAIRES**

Si vous demandez une ordonnance parentale, une ordonnance de contact ou une ordonnance alimentaire au profit d'un enfant, d'un époux ou d'une personne à charge qui n'est pas un enfant, vous devrez mentionner à la cour :

- toute affaire ou ordonnance pénale ou de protection de l'enfance vous concernant ou concernant l'autre partie à l'instance;
- toute ordonnance ou demande d'interdiction ou de protection contre l'un ou l'autre d'entre vous.

Le juge utilisera ces renseignements pour s'assurer que toute ordonnance rendue en vertu de cette instance n'est pas en conflit avec d'autres ordonnances ou instances.

Toutes les instances judiciaires impliquant une ou les deux parties à cette instance ou les enfants sont les

des parties ont-elles conclu un accord écrit au sujet d'une question en litige dans cette instance?

Non  Oui

d'entente de séparation datée du 28 février 2019. Les parties se sont entendues que la requérante était pour avoir la majorité du temps parental et les responsabilités décisionnelles des deux enfants mineurs et que l'intimé était pour obtenir du temps parental et payer une pension alimentaire pour les enfants équivalentes à 500.00\$ par mois. L'entente est présentement respectée. d'intimé n'a pas d'arriéré. L'entente est attachée à la Requête.

children: *(Give the name of the court, the court file number, the kind of order the court was asked to make and what order, if any, the court made. If the proceeding is not yet completed, give its current status.)*

---

---

---

---

---

---

---

---

**CLAIM BY APPLICANT**

**I ASK THE COURT FOR THE FOLLOWING:**  
*(Claims below include claims for interim orders.)*

Claims under the <i>Divorce Act</i> <i>(Check boxes in this column only if you are asking for a divorce.)</i>	Claims under the <i>Family Law Act</i>	Claims relating to property under the <i>Marital Property Act</i>
<input type="checkbox"/> a divorce <input type="checkbox"/> support for me <input type="checkbox"/> support for the child(ren) – table amount <input type="checkbox"/> support for the child(ren) – other than table amount <input type="checkbox"/> parenting time in respect of child(ren) <input type="checkbox"/> decision-making responsibility in respect of child(ren)	<input type="checkbox"/> support for me <input type="checkbox"/> support for the child(ren) – table amount <input type="checkbox"/> support for the child(ren) – other than table amount <input type="checkbox"/> parenting time in respect of child(ren) <input type="checkbox"/> decision-making responsibility in respect of child(ren) <input type="checkbox"/> restraining/non-harassment order <input type="checkbox"/> exclusive possession of marital home <input type="checkbox"/> exclusive possession of household goods	<input type="checkbox"/> exclusive possession of marital home <input type="checkbox"/> exclusive possession of household goods <input type="checkbox"/> freezing family assets <input type="checkbox"/> sale of family assets

suites : *(Donnez le nom de la cour, le numéro du dossier, le genre d'ordonnance demandée et l'ordonnance rendue par la cour, s'il y a lieu. Si l'instance n'a pas été menée à conclusion, dites à quelle étape elle se trouve.)*

N/A

---

---

---

---

---

---

---

---

**DEMANDE DU REQUÉRANT**

**JE DEMANDE À LA COUR CE QUI SUIT :** 20  
*(Les demandes ci-dessous comprennent les demandes d'ordonnances provisoires.)*

Demands présentées sous le régime de la <i>Loi sur le divorce</i> <i>(Cochez les cases de la présente colonne uniquement si vous demandez un divorce.)</i>	Demands présentées sous le régime de la <i>Loi sur le droit de la famille</i>	Demands portant sur des biens présentées sous le régime de la <i>Loi sur les biens matrimoniaux</i>
<input checked="" type="checkbox"/> un divorce <input type="checkbox"/> des aliments pour moi-même <input checked="" type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table) <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table) <input checked="" type="checkbox"/> du temps parental à l'égard d'un ou de plusieurs enfants <input checked="" type="checkbox"/> des responsabilités décisionnelles à l'égard d'un ou de plusieurs enfants	<input type="checkbox"/> des aliments pour moi-même <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table) <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table) <input type="checkbox"/> du temps parental à l'égard d'un ou de plusieurs enfants <input type="checkbox"/> des responsabilités décisionnelles à l'égard d'un ou de plusieurs enfants <input type="checkbox"/> une injonction ou une ordonnance de non-harcèlement <input type="checkbox"/> la possession exclusive du foyer matrimonial <input type="checkbox"/> la possession exclusive des objets ménagers	<input type="checkbox"/> la possession exclusive du foyer matrimonial <input type="checkbox"/> la possession exclusive des objets ménagers <input type="checkbox"/> le gel des actifs familiaux <input type="checkbox"/> la vente des actifs familiaux



**Other claims**

declaration of parentage under the *Family Services Act*

costs

prejudgment interest

**Autres demandes**

une déclaration de filiation présentée sous le régime de la *Loi sur les services à la famille*

les dépens

les intérêts antérieurs au jugement

21

Give details of the order that you want the court to make. (Include any amounts of support (if known) and the names of the children for whom support, parenting time or decision-making responsibility is claimed.)

Donnez des précisions au sujet de l'ordonnance que vous demandez à la cour. (Indiquez les montants que vous demandez à titre d'aliments (s'ils sont connus) et les noms des enfants à l'égard desquels vous demandez les aliments, le temps parental ou les responsabilités décisionnelles.) → Voir l'annexe à la page suivante.

**IMPORTANT FACTS SUPPORTING MY CLAIM FOR DIVORCE**

- Separation:** The spouses have lived separate and apart since (date) \_\_\_\_\_ and
  - have not lived together again since that date in an unsuccessful attempt to reconcile.
  - have lived together again during the following period(s) in an unsuccessful attempt to reconcile: (Give dates.)
- Adultery:** The respondent has committed adultery. (Give details. It is not necessary to name any other person involved but, if you do name the other person, then you must serve this Application on the other person.)
- Cruelty:** The respondent has treated the applicant with physical or mental cruelty of such a kind as to make continued cohabitation intolerable. (Give details.)

**22 FAITS IMPORTANTS À L'APPUI DE MA REQUÊTE EN DIVORCE**

- Séparation :** Les époux sont séparés depuis le (date) 29 janvier 2019 et
  - n'ont pas vécu ensemble depuis cette date dans une vaine tentative de réconciliation.
  - ont vécu ensemble pendant la ou les périodes suivantes dans une vaine tentative de réconciliation : (Précisez les dates.)
- Adultère :** L'intimé a commis l'adultère. (Précisez. Il n'est pas nécessaire de nommer une autre personne, mais si vous le faites, vous devez alors lui signifier la présente requête.)

23

**IMPORTANT FACTS SUPPORTING MY OTHER CLAIM(S)**

(Set out below facts supporting your claim(s). Attach an additional page if you need more space.)

**24 FAITS IMPORTANTS À L'APPUI DE MES AUTRES DEMANDES**

(Énoncez ci-dessous les faits à l'appui de vos autres demandes. Joignez des pages supplémentaires au besoin.)

demandez à la Cour. (Indiquez les montants que vous demandez à titre d'aliments (s'ils sont connus) et les noms des enfants à l'égard desquels vous demandez les aliments, le temps parental ou les responsabilités décisionnelles.)

1. L'intimé aura du temps parental;
2. Une ordonnance parentale en ce qui a trait aux 2 enfants;
  - La Requérante aura les responsabilités décisionnelles exclusives et la majorité du temps parental;
3. L'intimé paiera une pension alimentaire de 520.00\$;
4. La Requérante et l'intimé paieront au prorata les frais de soins dentaires pour les deux enfants qui s'élèvent à 765.00\$.

Put a line through any blank space left on this form. If additional space is needed, extra pages may be attached.

Tracez une ligne en travers de tout espace laissé en blanc sur la présente formule. Au besoin, joignez des pages supplémentaires.

**DECLARATION OF APPLICANT**

- I certify that I am aware of my duties under
  - section 5 of the *Family Law Act*.
  - sections 7.1 to 7.5 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Applicant

**DÉCLARATION DU REQUÉRANT**

25

- J’atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application
  - de l'article 5 de la *Loi sur le droit de la famille*.
  - des articles 7.1 à 7.5 de la *Loi sur le divorce*.

FAIT à Saint-Jean, le 24 octobre 2021.

27

\_\_\_\_\_  
Signature du requérant

**SOLICITOR’S CERTIFICATE**

My name is: \_\_\_\_\_ and I am the applicant’s solicitor in this court proceeding. I certify that I have complied with the requirements of

- section 6 of the *Family Law Act*.
- section 7.7 of the *Divorce Act*.

DATED at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature of Solicitor

28

**ATTESTATION DE L’AVOCAT**

Je m’appelle \_\_\_\_\_ et je suis l’avocat du requérant dans cette instance. J’atteste m’être conformé aux exigences prévues à

- l’article 6 de la *Loi sur le droit de la famille*.
- l’article 7.7 de la *Loi sur le divorce*.

FAIT à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature de l’avocat

**Annotations– (formule 81A)**

1. **Numéro de dossier** - Laissez cette case vide. Le registraire vous attribue un numéro de dossier quand vous déposez la requête. Vous devez inscrire ce numéro sur tous les documents de la Cour.
2. Il suffit de remplir un seul côté de cette formule (soit en français, soit en anglais).
3. Voir l'annexe E pour trouver la circonscription judiciaire qui correspond à votre comté. La formule 81A est utilisée uniquement dans les circonscriptions judiciaires de Moncton et Saint Jean.
4. Indiquez votre nom complet tel qu'il figure sur le certificat de mariage. Vous êtes le requérant et l'autre partie est l'intimé.
5. Donnez le nom complet de la partie intimée (qui est votre époux) tel qu'il figure sur le certificat de mariage. Vous êtes le requérant et l'autre partie est l'intimé.
6. Donnez les renseignements nécessaires qui vous concernent.
7. Si vous n'avez pas d'avocat, vous pouvez rayer cette sous-section ou y inscrire S/O.
8. Donnez les renseignements connus au sujet de la partie intimée (adresse, e-mail, téléphone et fax).
9. Si la partie intimée a un avocat, inscrivez son nom et ses renseignements; si elle n'a pas d'avocat, vous pouvez rayer cette sous-section.
10. Si vous présentez une demande de pension alimentaire ou relative à des biens, vous devez cocher cette case et remplir la formule 72J. Notez que si des enfants issus du mariage ont moins de 19 ans, il faut énoncer les arrangements alimentaires pour enfants ou s'informer au sujet de ces arrangements, et les deux époux doivent fournir des renseignements financiers sous forme de la formule 72J.
11. Indiquez votre langue de préférence (anglais ou français) à l'audience de divorce, s'il y a une audience.
12. Laissez cette case vide. Le registraire remplit cette section lorsqu'il reçoit la requête en divorce.
13. Laissez cette case vide. Le registraire inscrit l'adresse et le téléphone qui y correspond.
14. **Antécédents familiaux/Requérant** – Donnez les détails de vos antécédents familiaux, y compris les renseignements personnels.
15. **Partie intimée** – Fournissez les renseignements demandés au sujet de l'intimé.
16. **Lien avec l'autre partie** – Inscrivez les dates importantes (mariage, séparation, vie commune) et cochez les cases qui correspondent à ces réponses.
17. **Enfants** – Inscrivez les renseignements demandés au sujet de vos enfants. Si vous n'avez pas d'enfants, vous pouvez rayer cette sous-section.
18. **Instances ou accords antérieurs** – Cochez les cases correspondant à la question posée; indiquez la date de tout accord que vous avez conclu et joignez-en une copie.
19. **Autres instances judiciaires** – S'il existe d'autres instances judiciaires entre vous et la partie intimée, vous devez les énumérer. Dans ce cas, vous pouvez rayer cette sous-section ou inscrire S/O.

20. **Demande du requérant** – Cochez les cases sous demandes présentées sous le régime de la *Loi sur le divorce* et demandes portant sur des biens présentées sous le régime de la *Loi sur les biens matrimoniaux*. Dans la colonne « Demandes présentées sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* », vous ne pouvez présenter qu’une demande d’ordonnance de non-communication ou de non-harcèlement, car les demandes d’aliments, ou concernant les enfants ainsi que la maison et les biens, s’inscrivent sous « Demandes présentées sous le régime de la *Loi sur le divorce* » et « Demandes portant sur des biens présentées sous le régime de la *Loi sur les biens matrimoniaux* ».
21. **Autres demandes** – Vous pouvez aussi présenter d’autres demandes, notamment les dépens. Si vous souhaitez présenter des demandes au titre de cette table, cochez les cases correspondantes. Si vous ne souhaitez pas présenter d’« autres demandes », vous pouvez rayer cette section.
22. **Donnez des précisions** – Énoncez l’ordonnance exacte que vous demandez à la cour relativement aux cases que vous avez cochées à la section « Demande du requérant ». Les détails peuvent inclure les montants de pension alimentaire, la responsabilité décisionnelle, le temps parental, etc. Exprimez-vous de manière très concrète et précise.
23. **Faits importants à l’appui de ma requête en divorce** – Il y a trois raisons déclarées pour l’échec d’un mariage. Vérifiez le motif déclaré et remplissez la case voulue. Le motif « ont vécu séparément pour au moins un an » est le plus souvent utilisé pour les divorces non-contestés. Si vous choisissez « adultère » ou « cruauté », une audience en cour sera probablement prévue. Sous le paragraphe (b), écrivez des informations sur les détails de l’échec de votre mariage.
24. **Faits importants à l’appui de mes autres demande** – Notez toute autre information relative à vos autres demandes (voir point 21), qui peuvent inclure une déclaration de filiation, des frais, des intérêts avant jugement.
25. **Déclaration du requérant** – Vous devez également prendre acte des obligations que vous imposent les articles 7.1 à 7.5 de la *Loi sur le divorce*. Veuillez voir plus d’informations ci-dessous.
26. **Fait à** – Indiquez la ville où la formule a été signée, avec la date.
27. **Signature** – N’oubliez pas de signer et dater cette formule à la dernière page, et d’indiquer vos adresse, numéro de téléphone et courriel, le cas échéant, dans l’espace prévu plus bas.
28. **Attestation de l’avocat** – Si vous n’avez pas d’avocat, vous pouvez laisser un vide ou rayer cette section de la formule.

**Obligations des parties à une instance sous le régime de la *Loi sur le divorce*****Intérêt de l'enfant**

7.1 Les personnes ayant du temps parental ou des responsabilités décisionnelles à l'égard d'un enfant à charge et celles ayant des contacts avec un tel enfant en vertu d'une ordonnance de contact exercent ce temps parental, ces responsabilités et ces contacts d'une manière compatible avec l'intérêt de l'enfant.

**Protection des enfants contre les conflits**

7.2 Toute partie à une instance engagée sous le régime de la présente loi fait de son mieux pour protéger les enfants à charge des conflits découlant de l'instance.

**Mécanismes de règlement des différends familiaux**

7.3 Dans la mesure où il convient de le faire, les parties à une instance tentent de régler les questions pouvant faire l'objet d'une ordonnance en vertu de la présente loi en ayant recours à tout mécanisme de règlement des différends familiaux.

**Renseignements complets, exacts et à jour**

7.4 Toute partie à une instance engagée sous le régime de la présente loi ou visée par une ordonnance rendue en vertu de celle-ci fournit, si elle est tenue de le faire sous le régime de la présente loi, des renseignements complets, exacts et à jour.

**Obligation de se conformer aux ordonnances**

7.5 Il est entendu que toute personne visée par une ordonnance rendue en vertu de la présente loi est tenue de s'y conformer jusqu'à ce que l'ordonnance cesse d'avoir effet.