

APPENDIX OF FORMS
FORM 81A

FORMULAIRE
FORMULE 81A

APPLICATION

REQUÊTE

Claim No _____

N° du dossier _____

IN THE COURT OF KING'S BENCH
OF NEW BRUNSWICK
FAMILY DIVISION
JUDICIAL DISTRICT OF .. Saint John ..

COUR DU BANC DU ROI DU
NOUVEAU-BRUNSWICK
DIVISION DE LA FAMILLE
CIRCONSCRIPTION JUDICIAIRE DE

BETWEEN:

Marie Jane Smith
Applicant(s)

ENTRE :

requérant(s)

and

Robert John Smith
Respondent(s)

et

intimé(s)

APPLICATION
(FORM 81A)

REQUÊTE
(FORMULE 81A)

Applicant

Requérant

Address for service: 123 Main St.
(street and number)

Adresse aux fins de signification : _____
(numéro et rue)

Saint John NB E2L 1B5
(city, town, village) (province) (postal code)

_____ (cité, ville, village) (province) (code postal)

E-mail address (if any): mariel23@hotmail.com

Adresse électronique (le cas échéant) : _____

Telephone number: (506) 634-0000 (work)
(506) 100-6340 (home)

Numéro de téléphone : _____ (travail)
_____ (domicile)

Fax number (if any): _____

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : _____

Solicitor for applicant

Avocat du requérant

Name of solicitor for applicant: N/A

Nom de l'avocat du requérant : _____

Name of solicitor's firm (if applicable): _____

Raison sociale (s'il y a lieu) : _____

Address for service: _____
(street and number)

Adresse aux fins de signification : _____
(numéro et rue)

_____ (city, town, village) (province) (postal code)

_____ (cité, ville, village) (province) (code postal)

E-mail address (if any): _____

Adresse électronique (le cas échéant) : _____

Telephone number: _____

Numéro de téléphone : _____

Fax number (if any): _____

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : _____

Respondent

8

Address for service: 57 Lilac St
(street and number)

Saint John NB E2B 5G0
(city, town, village) (province, state, country) (postal code)

E-mail address (if any): robert1234@hotmail.ca

Telephone number: (506) 574-1234 (work)
(506) 897-4567 (home)

Fax number (if any): —

Solicitor for respondent

9

Name of solicitor for respondent: _____

Name of solicitor's firm (if applicable): _____

Address for service: _____
(street and number)

(city, town, village) (province) (postal code)

E-mail address (if any): _____

Telephone number: _____

Fax number (if any): _____

Intimé

Adresse aux fins de signification : _____
(numéro et rue)

(cité, ville, village) (province, état, pays) (code postal)

Adresse électronique (le cas échéant) : _____

Numéro de téléphone : _____ (travail)
_____ (domicile)

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : _____

Avocat de l'intimé

Nom de l'avocat de l'intimé : _____

Raison sociale (s'il y a lieu) : _____

Adresse aux fins de signification : _____
(numéro et rue)

(cité, ville, village) (province) (code postal)

Adresse électronique (le cas échéant) : _____

Numéro de téléphone : _____

Numéro de télécopieur (le cas échéant) : _____

*** NOTE: THIS FORM IS USED FOR THE FOLLOWING KINDS OF SUPPORT:**

(a) CHILD SUPPORT UNDER THE *DIVORCE ACT* OR THE *FAMILY LAW ACT*;

(b) SPOUSAL SUPPORT UNDER THE *DIVORCE ACT*; AND

(c) SUPPORT FOR A DEPENDANT WHO IS NOT A CHILD UNDER THE *FAMILY LAW ACT*.

TO THE RESPONDENT(S):

A COURT PROCEEDING HAS BEEN STARTED AGAINST YOU IN THIS COURT. THE DETAILS ARE SET OUT ON THE ATTACHED PAGES.

*** REMARQUE : CETTE FORMULE SERT POUR LES ALIMENTS ÉNUMÉRÉS CI-DESSOUS :**

a) LES ALIMENTS POUR ENFANT QUE PRÉVOIT LA *LOI SUR LE DIVORCE* OU LA *LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE*;

b) LES ALIMENTS POUR ÉPOUX QUE PRÉVOIT LA *LOI SUR LE DIVORCE*;

c) LES ALIMENTS POUR UNE PERSONNE À CHARGE QUI N'EST PAS UN ENFANT QUE PRÉVOIT LA *LOI SUR LE DROIT DE LA FAMILLE*.

AVIS À L'INTIMÉ OU AUX INTIMÉS :

UNE INSTANCE A ÉTÉ INTRODUITE CONTRE VOUS DEVANT LA PRÉSENTE COUR. LES PRÉCISIONS À CE SUJET FIGURENT SUR LES PAGES CI-JOINTES.

IF YOU WANT TO OPPOSE ANY CLAIM IN THIS PROCEEDING, you or your solicitor must prepare an Answer (Form 81C - a blank copy should be attached). **YOU HAVE ONLY 20 DAYS AFTER THIS APPLICATION IS SERVED ON YOU (40 DAYS IF THIS APPLICATION IS SERVED ON YOU OUTSIDE CANADA) TO FILE AN ANSWER. IF YOU DO NOT, THE PROCEEDING WILL GO AHEAD WITHOUT YOU AND THE COURT MAY MAKE AN ORDER AND ENFORCE IT AGAINST YOU.**

SI VOUS SOUHAITEZ CONTESTER TOUTE DEMANDE DANS CETTE INSTANCE, vous ou votre avocat devez préparer une réponse (formule 81C – un exemplaire en blanc devrait être joint). **VOUS NE DISEZ PAS QUE DE 20 JOURS APRÈS AVOIR REÇU SIGNIFICATION DE LA PRÉSENTE REQUÊTE (40 JOURS SI VOUS EN AVEZ REÇU SIGNIFICATION À L'EXTÉRIEUR DU CANADA) POUR DÉPOSER UNE RÉPONSE. SI VOUS NE LE FAITES PAS, L'INSTANCE SE POURSUIVRA SANS VOUS ET LA COUR POURRA RENDRE UNE ORDONNANCE ET L'EXÉCUTER CONTRE VOUS.**

Check the box if the following paragraph applies to your proceeding.

Cochez la case si le paragraphe ci-dessous s'applique à votre instance.

10

This proceeding includes a claim for support, property or exclusive possession of the marital home and the household goods. You **MUST** fill out a Financial Statement (Form 72J - a blank copy is attached), serve a copy on the applicant(s) and file a copy in the court office with an Affidavit of Service (Form 18B) even if you do not answer this proceeding.

Cette instance comprend une demande d'aliments, une demande portant sur des biens ou une demande de possession exclusive du foyer matrimonial et des objets ménagers. Vous **DEVEZ** remplir un état financier (formule 72J – un exemplaire en blanc est joint), en signifier une copie au(x) requérant(s) puis en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un affidavit de signification (formule 18B), même si vous ne présentez pas de réponse dans cette instance.

IF YOU WANT TO MAKE A CLAIM OF YOUR OWN, you or your solicitor must fill out the claim portion in the Answer, serve a copy on the applicant(s) and file a copy in the court office with an Affidavit of Service (Form 18B).

SI VOUS SOUHAITEZ PRÉSENTER VOTRE PROPRE DEMANDE, vous ou votre avocat devez remplir la partie réservée à la demande dans la réponse, en signifier une copie au(x) requérant(s) puis en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un affidavit de signification (formule 18B).

YOU SHOULD GET LEGAL ADVICE ABOUT THIS PROCEEDING RIGHT AWAY.

VOUS DEVRIEZ OBTENIR DES CONSEILS JURIDIQUES AU SUJET DE CETTE INSTANCE IMMÉDIATEMENT.

11

You are advised that:

Sachez que :

(a) you are entitled to issue documents and present evidence in the proceeding in English or French or both;

a) dans la présente instance, vous avez le droit de produire des documents et de présenter votre preuve en français, en anglais ou dans les deux langues;

(b) the applicant intends to proceed in the English language;

b) le requérant entend employer la langue _____;

(c) you must indicate in your Answer the language in which you intend to proceed; and

c) vous devez indiquer dans votre réponse la langue que vous entendez employer;

(d) if you intend to proceed in or present evidence in the other official language, an interpreter may be required and you must so advise the administrator at least 7 days before the hearing.

12

THIS NOTICE is signed and sealed for the Court of King's Bench by _____, Administrator of the Court, at _____, on the _____ day of _____, 20____.

(administrator)

Court Seal

13

The address of the court is:

Telephone: _____

d) si vous entendez employer l'autre langue officielle ou présenter votre preuve dans cette autre langue, les services d'un interprète pourront être requis et vous devrez en aviser l'administrateur au moins 7 jours avant l'audience.

CET AVIS est signé et scellé pour le compte de la Cour du Banc du Roi par _____ administrateur de la cour à _____, le _____ 20____.

(administrateur)

Sceau de la Cour

L'adresse de la cour est la suivante :

Téléphone : _____

FAMILY HISTORY

APPLICANT:

14

Age: 35
Birth date: (day, month, year) 03.04.1986

Resident in (city/town/village and province) Saint John
since (date) June 2011

Gender on the day before this marriage:
 Male Female Another Gender

Last name at birth: Doe

Last name on the day before this marriage (if different than at birth): N/A

Given name(s) on the day before this marriage:
Marie Jane

Marital status on the day before this marriage:
Single

ANTÉCÉDENTS FAMILIAUX

REQUÉRANT :

Âge : _____
Date de naissance (jour, mois, année) : _____

Domicilié à (cité, ville, village et province) _____
depuis (date) _____

Genre à la veille du mariage:
 Masculin Féminin Autre genre

Nom de famille à la naissance : _____

Nom de famille à la veille du mariage (si différent de celui à la naissance) : _____

Prénom(s) à la veille du mariage : _____

État matrimonial à la veille du mariage : _____

Divorced before?

- No
 Yes (place and date of previous divorce)

RESPONDENT: **15**

Age: 38
 Birth date: (day, month, year) 07.06.1983

Resident in (city/town/village and province/state/country)
Saint John
 since (date) June 2004

Gender on the day before this marriage:
 Male Female Another Gender

Last name at birth: Smith
 Last name on the day before this marriage (if different than at birth): NIA
 Given name(s) on the day before this marriage:
Robert John
 Marital status on the day before this marriage:
Single

Divorced before?

- No
 Yes (place and date of previous divorce)

RELATIONSHIP DATES: **16**

- Married on (date) May 12th, 2017
 Separated on (date) January 29th, 2019
 Started living together on (date) November 1st, 2008
 Never lived together
 Still living together

Déjà divorcé?

- Non
 Oui (lieu et date du divorce précédent)

INTIMÉ :

Âge : _____
 Date de naissance (jour, mois, année) : _____

Domicilié à (cité, ville, village et province, état, pays)

 depuis (date) _____

Genre à la veille du mariage:
 Masculin Féminin Autre genre

Nom de famille à la naissance : _____
 Nom de famille à la veille du mariage (si différent de celui à la naissance) : _____
 Prénom(s) à la veille du mariage : _____

État matrimonial à la veille du mariage : _____

Déjà divorcé?

- Non
 Oui (lieu et date du divorce précédent)

LIEN AVEC L'AUTRE PARTIE :

- Nous nous sommes mariés le (date) _____.
 Nous nous sommes séparés le (date) _____.
 Nous avons commencé à vivre ensemble le (date) _____.
 Nous n'avons jamais vécu ensemble.
 Nous vivons toujours ensemble.

17

THE CHILD(REN)

List all children involved in this case, even if no claim is made for these children.

Full legal name	Age	Birth Date (day, month, year)	Resident in (city/town/village and province)	Now Living With (name of person and relationship to child)
Anne Jane Smith	11	02/05/2000	Saint John, NB	Marrie Smith-Mother
Michael John Smith	8	07/07/2008	Saint John, NB	Marrie Smith-Mother

ENFANT(S) :

Énumérez tous les enfants concernés dans cette instance, même si aucune demande n'est présentée à leur égard.

Nom et prénom officiels	Âge	Date de naissance (jour, mois, année)	Domicilié à (cité, ville, village et province)	Habite actuellement avec (nom de la personne et lien de parenté avec l'enfant)

18

PREVIOUS PROCEEDINGS OR AGREEMENTS

Have the parties or the children been in a court proceeding before?

- No Yes

Have the parties made a written agreement dealing with any matter involved in this proceeding?

- No Yes (Give date of agreement. Indicate which of its terms are in dispute. Attach an additional page if you need more space.) → See attached page

Have the parties agreed to a parenting plan?

- No Yes (Attach a copy.)

OTHER COURT PROCEEDINGS

If you are applying for a parenting order, a contact order or an order for child support, spousal support or support for a dependant who is not a child, you will need to tell the court about:

- any criminal or child protection cases or orders that involve you or the other party to the proceeding, or
- any restraining or protection orders or applications against one of you.

The judge will use this information to help ensure that any orders made in this court proceeding do not conflict with other orders or proceedings.

The following are all other court proceedings involving one or both parties to this proceeding or any of the

INSTANCES OU ACCORDS ANTÉRIEURS

Les parties ou les enfants ont-ils déjà pris part à une instance?

- Non Oui

Les parties ont-elles conclu un accord écrit au sujet d'une question en litige dans cette instance?

- Non Oui (Indiquez la date de l'accord et les conditions de celui-ci qui sont en litige. Joignez des pages supplémentaires au besoin.)

Les parties ont-elles convenu d'un plan parental?

- Non Oui (Annexez une copie.)

AUTRES INSTANCES JUDICIAIRES

Si vous demandez une ordonnance parentale, une ordonnance de contact ou une ordonnance alimentaire au profit d'un enfant, d'un époux ou d'une personne à charge qui n'est pas un enfant, vous devrez mentionner à la cour :

- toute affaire ou ordonnance pénale ou de protection de l'enfance vous concernant ou concernant l'autre partie à l'instance;
- toute ordonnance ou demande d'interdiction ou de protection contre l'un ou l'autre d'entre vous.

Le juge utilisera ces renseignements pour s'assurer que toute ordonnance rendue en vertu de cette instance n'est pas en conflit avec d'autres ordonnances ou instances.

Toutes les instances judiciaires impliquant une ou les deux parties à cette instance ou les enfants sont les

000

Have the parties made a written agreement with any matter involved in this proceeding?

NO Yes

A Separation agreement dated February 28th, 2019. The parties agreed that the Applicant shall have decision-making responsibility and the Respondent shall have parenting time as outlined in the agreement and pay child support of \$520.00 per month pursuant to sections — and — of the Separation agreement. This agreement is now in effect and the Respondent has no arrears.

A copy is attached.

children: (Give the name of the court, the court file number, the kind of order the court was asked to make and what order, if any, the court made. If the proceeding is not yet completed, give its current status.)

N/A

suyvantes : (Donnez le nom de la cour, le numéro du dossier, le genre d'ordonnance demandée et l'ordonnance rendue par la cour, s'il y a lieu. Si l'instance n'a pas été menée à conclusion, dites à quelle étape elle se trouve.)

CLAIM BY APPLICANT

DEMANDE DU REQUÉRANT

I ASK THE COURT FOR THE FOLLOWING:
(Claims below include claims for interim orders.)

20

JE DEMANDE À LA COUR CE QUI SUIT :
(Les demandes ci-dessous comprennent les demandes d'ordonnances provisoires.)

Claims under the Divorce Act (Check boxes in this column only if you are asking for a divorce.)	Claims under the Family Law Act	Claims relating to property under the Marital Property Act
<input checked="" type="checkbox"/> a divorce <input type="checkbox"/> support for me <input checked="" type="checkbox"/> support for the child(ren) – table amount <input type="checkbox"/> support for the child(ren) – other than table amount <input checked="" type="checkbox"/> parenting time in respect of child(ren) <input checked="" type="checkbox"/> decision-making responsibility in respect of child(ren)	<input type="checkbox"/> support for me <input type="checkbox"/> support for the child(ren) – table amount <input type="checkbox"/> support for the child(ren) – other than table amount <input type="checkbox"/> parenting time in respect of child(ren) <input type="checkbox"/> decision-making responsibility in respect of child(ren) <input type="checkbox"/> restraining/ non-harassment order <input type="checkbox"/> exclusive possession of marital home <input type="checkbox"/> exclusive possession of household goods	<input type="checkbox"/> exclusive possession of marital home <input type="checkbox"/> exclusive possession of household goods <input type="checkbox"/> freezing family assets <input type="checkbox"/> sale of family assets

Demandes présentées sous le régime de la Loi sur le divorce (Cochez les cases de la présente colonne uniquement si vous demandez un divorce.)	Demandes présentées sous le régime de la Loi sur le droit de la famille	Demandes portant sur des biens présentées sous le régime de la Loi sur les biens matrimoniaux
<input type="checkbox"/> un divorce <input type="checkbox"/> des aliments pour moi-même <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table) <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table) <input type="checkbox"/> du temps parental à l'égard d'un ou de plusieurs enfants <input type="checkbox"/> des responsabilités décisionnelles à l'égard d'un ou de plusieurs enfants	<input type="checkbox"/> des aliments pour moi-même <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table) <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table) <input type="checkbox"/> du temps parental à l'égard d'un ou de plusieurs enfants <input type="checkbox"/> des responsabilités décisionnelles à l'égard d'un ou de plusieurs enfants <input type="checkbox"/> une injonction ou une ordonnance de non-harcèlement	<input type="checkbox"/> la possession exclusive du foyer matrimonial <input type="checkbox"/> la possession exclusive des objets ménagers <input type="checkbox"/> le gel des actifs familiaux <input type="checkbox"/> la vente des actifs familiaux

21

Other claims

declaration of parentage under the *Family Services Act*

costs

prejudgment interest

Autres demandes

une déclaration de filiation présentée sous le régime de la *Loi sur les services à la famille*

les dépens

les intérêts antérieurs au jugement

Give details of the order that you want the court to make. (Include any amounts of support (if known) and the names of the children for whom support, parenting time or decision-making responsibility is claimed.)

Donnez des précisions au sujet de l'ordonnance que vous demandez à la cour. (Indiquez les montants que vous demandez à titre d'aliments (s'ils sont connus) et les noms des enfants à l'égard desquels vous demandez les aliments, le temps parental ou les responsabilités décisionnelles.)

→ Please see attached

22

IMPORTANT FACTS SUPPORTING MY CLAIM FOR DIVORCE

FAITS IMPORTANTS À L'APPUI DE MA REQUÊTE EN DIVORCE

Separation: The spouses have lived separate and apart since (date) January 29, 2019 and

Séparation : Les époux sont séparés depuis le (date) _____ et

have not lived together again since that date in an unsuccessful attempt to reconcile.

n'ont pas vécu ensemble depuis cette date dans une vaine tentative de réconciliation.

have lived together again during the following period(s) in an unsuccessful attempt to reconcile: (Give dates.)

ont vécu ensemble pendant la ou les périodes suivantes dans une vaine tentative de réconciliation : (Précisez les dates.)

23

Adultery: The respondent has committed adultery. (Give details. It is not necessary to name any other person involved but, if you do name the other person, then you must serve this Application on the other person.)

Adultère : L'intimé a commis l'adultère. (Précisez. Il n'est pas nécessaire de nommer une autre personne, mais si vous le faites, vous devez alors lui signifier la présente requête.)

Cruelty: The respondent has treated the applicant with physical or mental cruelty of such a kind as to make continued cohabitation intolerable. (Give details.)

Cruauté : L'intimé a fait preuve d'une telle cruauté physique ou mentale à l'égard du requérant que la cohabitation est devenue intolérable. (Précisez.)

24

IMPORTANT FACTS SUPPORTING MY OTHER CLAIM(S)

FAITS IMPORTANTS À L'APPUI DE MES AUTRES DEMANDES

(Set out below facts supporting your claim(s). Attach an additional page if you need more space.)

(Énoncez ci-dessous les faits à l'appui de vos autres demandes. Joignez des pages supplémentaires au besoin.)

000

Give details of the order that you want the court to make (include any amounts of support (if known) and the names of the children for whom support, parenting time, or decision-making responsibility is claimed).

1. The Respondent shall have parenting time;
2. A parenting order for the two children;
 - The Applicant shall have sole decision-making and the majority of parenting time;
3. The Respondent shall pay child support of \$520.00;
4. The Applicant and the Respondent will pay dental care expenses for both children that amount to \$765.00 on a pro rata basis. The children used to go to day care. This is no longer the case. If such cost were to reoccur this special expense would be shared on a pro rata basis.

Put a line through any blank space left on this form. If additional space is needed, extra pages may be attached.

Tracez une ligne en travers de tout espace laissé en blanc sur la présente formule. Au besoin, joignez des pages supplémentaires.

DECLARATION OF APPLICANT

25

I certify that I am aware of my duties under

- section 5 of the *Family Law Act*.
- sections 7.1 to 7.5 of the *Divorce Act*.

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

J'atteste que je suis conscient des obligations qui me sont imposées en application

- de l'article 5 de la *Loi sur le droit de la famille*.
- des articles 7.1 à 7.5 de la *Loi sur le divorce*.

26

DATED at Saint John, this
21st day of October, 2021.

FAIT à _____, le _____ 20____.

27

Marric Smith

Signature of Applicant

Signature du requérant

SOLICITOR'S CERTIFICATE

28

My name is: _____
and I am the applicant's solicitor in this court proceeding.
I certify that I have complied with the requirements of

- section 6 of the *Family Law Act*.
- section 7.7 of the *Divorce Act*.

ATTESTATION DE L'AVOCAT

Je m'appelle _____ et
je suis l'avocat du requérant dans cette instance. J'atteste
m'être conformé aux exigences prévues à

- l'article 6 de la *Loi sur le droit de la famille*.
- l'article 7.7 de la *Loi sur le divorce*.

DATED at _____, this
_____ day of _____, 20____.

FAIT à _____, le _____ 20____.

Signature of Solicitor

Signature de l'avocat

Annotations– (Form 81A)

1. **Court File Number**- Leave this blank. When you file your Petition, the Registrar will assign a file number. You need to put this number on all your Court documents.
2. You only need to complete one side of this form (either the English or French side.)
3. See Appendix E to choose the Judicial District for your county. Form 81A can only be used in Judicial Districts of Moncton and Saint John.
4. Give your full name as it appears on the marriage certificate. You are the Applicant and the other party is the Respondent.
5. Give the full name of the Respondent as it appears on the marriage certificate. Your spouse is the Respondent.
6. Give the information needed about you.
7. If you do not have a lawyer, you can strike this Subsection or put N/A.
8. Give the known information about the Respondent (address, email, telephone, and fax).
9. If the Respondent has a lawyer, fill in the name and the information. If the Respondent does not have a lawyer, you can strike this Subsection.
10. If you are making a claim for support or regarding property, you must check this box and fill out Form 72J. Note that if there are children of the marriage under the age of 19, it is required that information about arrangements for child support be outlined or requested and that both spouses provide financial information in the form of Form 72J.
11. Write the language (English or French) you prefer to use in the divorce hearing, if there is a hearing.
12. Leave this blank. When the Registrar receives the Petition for Divorce, the Registrar will fill out this Section.
13. Leave this blank. The Registrar will fill out the address and its phone number.
14. **Family History/Applicant** – Give the details of your family history including personal information.
15. **Respondent** – Give the required information about the Respondent.
16. **Relationship Dates** – State the important dates when you got married, separated and started living together and check the boxes linked to those answers.
17. **Children** – Write the required information about your child(ren). If you do not have any child(ren), you can strike this Subsection.
18. **Previous Proceedings or Agreements** – Check the boxes regarding the question asked and give the date of any agreement you made and attach a copy.
19. **Other Court Proceedings** – If there are any other Court proceedings involving you and the Respondent, you need to list them. If there are other court proceedings, you can strike this Subsection or write N/A.

20. **Claim by the Applicant** – Check the Boxes under the Claims under the *Divorce Act* and Claims relating to property under the *Marital Property Act*. Under the Column “claims under the *Family Law Act*”, you may only make a claim for a restraining/non-harassment order as the claims for support and regarding to the child(ren) and the home and goods are contained within “Claims under the *Divorce Act*” and “Claims relating to property under the *Marital Property Act*”.
21. **Other Claims** – You can also make other claims including for Costs. If you wish to make claims under this table, you need to check the specific boxes. If you do not wish to make any “other claims”, you can strike this section.
22. **Give details** – State the precise order you want the Court to make regarding the boxes you checked in the “Claim by Applicant” Section. You are the Applicant and your spouse is the Respondent. Details can include, amounts of support, decision-making responsibility and parenting time of children, etc. Be very specific.
23. **Important Facts Supporting my claim for Divorce** – There are three stated reasons for a marriage breakdown. Check the stated ground and fill the required space. The grounds “have lived separate and apart for at least one year” is most commonly used for uncontested divorces. If you choose “adultery” or “cruelty”, a hearing will likely be scheduled. Under paragraph (b), write down information on the particulars of your marriage breakdown.
24. **Important Facts Supporting my other claims** – Write down any other information pertaining to your other claim(s) (See Point 21). Other claims are: declaration of parentage, costs, and/or prejudgment interest.
25. **Declaration of the Applicant** – You also need to acknowledge your duties under Sections 7.1 to 7.5 of the *Divorce Act*. See more information on the next page.
26. **Dated** – List the city where the form was signed and the date.
27. **Signature** – Do not forget to sign and date this form on the last page (and include your address, telephone number and email address if you have one in the space provided underneath).
28. **Solicitor’s Certificate** – If you do not have lawyer, you can leave a blank or strike out that Section of the Form.

Duties under the *Divorce Act* of Parties to a Divorce Proceeding

Best interests of child

7.1 A person to whom parenting time or decision-making responsibility has been allocated in respect of a child of the marriage or who has contact with that child under a contact order shall exercise that time, responsibility or contact in a manner that is consistent with the best interests of the child.

Protection of children from conflict

7.2 A party to a proceeding under this Act shall, to the best of their ability, protect any child of the marriage from conflict arising from the proceeding.

Family dispute resolution process

7.3 To the extent that it is appropriate to do so, the parties to a proceeding shall try to resolve the matters that may be the subject of an order under this Act through a family dispute resolution process.

Complete, accurate and up-to-date information

7.4 A party to a proceeding under this Act or a person who is subject to an order made under this Act shall provide complete, accurate and up-to-date information if required to do so under this Act.

Duty to comply with orders

7.5 For greater certainty, a person who is subject to an order made under this Act shall comply with the order until it is no longer in effect.